

# 1 Einführung in den Anwaltsberuf

## Projektleiterinnen und Kursbetreuerinnen

Wiss. Mit. Vanessa Hoffmann

Telefon: 02331 987-2774

E-Mail: vanessa.hoffmann-rewi@fernuni-hagen.de  
und

Wiss. Mit. Gabriele Meurer

Telefon: 02331 987-2900

E-Mail: gabriele.meurer@fernuni-hagen.de

Das Weiterbildungsstudium „Einführung in den Anwaltsberuf“ gehört seit dem Jahr 1992 zu den Weiterbildungsangeboten der FernUniversität in Hagen. Es vermittelt die für die Ausübung des Anwaltsberufs wichtigen rechtlichen Regelungen, deren theoretische Grundlagen und berufspraktische Kenntnisse. Damit werden Ausbildungslücken geschlossen und die Berufsaufnahme und -ausübung als Rechtsanwältin/Rechtsanwalt erleichtert.

## 1.1 Zielgruppe und Zulassungsvoraussetzung

Das Angebot richtet sich an Rechtsreferendarinnen und -referendare, Assessorinnen und Assessoren, Rechtsanwältinnen und -anwälte sowie an alle, die sich in einem der hier angebotenen Themenbereiche qualifizieren möchte.

Für die Teilnahme am Weiterbildungsstudium bestehen grundsätzlich keine Zulassungsbeschränkungen. Der Abschluss des Gesamtprogramms mit Hochschulzeugnis setzt jedoch ein juristisches Staatsexamen der Bundesrepublik Deutschland oder einen gleichwertigen ausländischen juristischen Abschluss voraus. Ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme an einem einzelnen Modul kann von allen Teilnehmenden erworben werden.

## 1.2 Inhalt des Weiterbildungsstudiums

Die Einführung in den Anwaltsberuf bietet Kurse aus den Bereichen Organisation und Führung der Anwaltskanzlei, Prozessrecht und materielles Recht in der anwaltlichen Praxis sowie verschiedene Rechtssprachen an. Die Kursunterlagen sind für das Selbststudium konzipiert. Die einzelnen Pflicht- und Wahlmodule sind in Kurseinheiten mit zugehörigen Prüfungsaufgaben eingeteilt. Der Umfang einer Kurseinheit liegt in der Regel bei etwa 80 bis 100 Seiten.

Sie können auf unserer Internetseite ([www.juristische-weiterbildung.de](http://www.juristische-weiterbildung.de)) kostenfrei Auszüge aus unserem Kursmaterial herunterladen.



## Module im Pflichtbereich

	<b>Gebühr</b>	<b>ermäßigt</b>
<b>77301 Grundlagen des Anwaltsberufs</b> (4 Kurseinheiten)	300 Euro	240 Euro
KE 1 Berufswahl, Praxisgründung und Kanzlei Gründung (RA Dirk Aue/RA Christian Reuter, Düsseldorf)		
KE 2 Anwaltliches Berufsrecht (RiaBGH a. D. Dr. Giseltraud Otten, Karlsruhe)		
KE 3 Anwaltliche Berufsorganisationen (RA Dr. Dieter Finzel, Präs. d. RAK Hamm)		
KE 4 Anwaltshaftung (RA Dr. Michael Terbille, Hamm/VorsRiaOLG Dr. Klaus Fahrendorf, Bochum)		
<b>77302 Steuerrecht im Anwaltsberuf</b> (3 Kurseinheiten)	300 Euro	240 Euro
KE 1/2 Grundlagen des Steuerrechts (RA Dipl.-Volkswirt Axel Bendiek LL.M., Kevelear)		
KE 3 Besteuerung der Anwaltskanzlei (RA Dipl.-Volkswirt Axel Bendiek LL.M., Kevelear)		
<b>77303 Rechtsanwaltsgebührenrecht</b> (6 Kurseinheiten)	300 Euro	240 Euro
KE 1 Grundlagen der anwaltlichen Vergütung (RA Anton Braun, Bonn)		
KE 2 Prozessgebühren im Zivilverfahren (RA Anton Braun, Bonn)		
KE 3 Außergerichtliche Gebühren im Zivilverfahren (RA Anton Braun Bonn)		
KE 4 Prozessgebühren in Straf-/Bußgeldverfahren (RA Anton Braun, Bonn)		
KE 5 Beratungshilfe, Prozesskostenhilfe (VorsRiLG Heinz Hansens, Berlin)		
KE 6 Grundlagen der Kostenerstattung (VorsRiLG Heinz Hansens, Berlin)		

## Module im Wahlbereich

	<b>Gebühr</b>	<b>ermäßigt</b>
<b>77304 Praxis des verwaltungsrechtlichen Mandats</b> (3 Kurseinheiten)	200 Euro	160 Euro
KE 1 Grundlagen des allgemeinen Verwaltungsrechts (RA Dr. Thomas Remmers, Hannover)		
KE 2 Verwaltungsakt und Verwaltungsverfahren (RA Dr. Thomas Remmers, Hannover)		
KE 3 Verwaltungsprozessrecht (RA Dr. Thomas Remmers, Hannover)		
<b>77305 Praxis des arbeitsrechtlichen Mandats</b> (4 Kurseinheiten)	200 Euro	160 Euro
KE 1 Annahme und Bearbeitung des arbeitsrechtlichen Mandats (Dr. Florian Bauckhage, Hagen, RA'in Dr. Lydia Gudera, Bochum, RA'in Gesa Schiele, Göttingen, RA'in Dipl.-Vw.-Wirtin (FH) Anita Palonka, Herne, RA'in Beate Palonka, Essen)		
KE 2/3 Begründung und Inhalt eines Arbeitsverhältnisses (Dr. Florian Bauckhage, Hagen, RA'in Dr. Lydia Gudera, Bochum, RA'in Gesa Schiele, Göttingen, RA'in Dipl.-Vw.-Wirtin (FH) Anita Palonka, Herne)		
KE 4/5 Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Dr. Florian Bauckhage, Hagen, RA'in Dr. Lydia Gudera, Bochum, RA'in Gesa Schiele, Göttingen, RA'in Dipl.-Vw.-Wirtin (FH) Anita Palonka, Herne)		
KE 6 Kollektives Arbeitsrecht/Arbeitsgerichtsverfahrensrecht (Dr. Florian Bauckhage, Hagen, RA'in Dr. Lydia Gudera, Bochum, RA'in Gesa Schiele, Göttingen, RA'in Dipl.-Vw.-Wirtin (FH) Anita Palonka, Herne)		

<b>Module im Wahlbereich</b>		<b>Gebühr</b>	<b>ermäßigt</b>
<b>77306</b>	<b>Praxis der Strafverteidigung</b> (7 Kurseinheiten)	300 Euro	240 Euro
KE 1	Verteidigung im Ermittlungsverfahren (RA Dr. h. c. Rüdiger Deckers, Düsseldorf)		
KE 2	Verteidigung in der Hauptverhandlung (RA Klaus Rütter, Osnabrück)		
KE 3	Beweisantragsrecht (RA Dr. h. c. Rüdiger Deckers, Düsseldorf)		
KE 4	Schuldfähigkeitsbeurteilung (RiaBGH a. D. Dr. h. c. Klaus Detter, Karlsruhe)		
KE 5	Strafmaßverteidigung (RiaBGH a. D. Dr. h. c. Klaus Detter, Karlsruhe)		
KE 6	Revision in Strafsachen (RiaBGH a. D. Dr. h. c. Klaus Detter, Karlsruhe)		
KE 7	Verteidigung in Strafvollstreckung und Strafvollzug (Prof. Dr. Michael Heghmanns, Univ. Münster)		
Das Modul ist identisch mit dem gleichnamigen Modul 77322 im Rahmen der Fachanwaltsausbildung. Die erfolgreiche Bearbeitung wird für die Fachanwaltsausbildung anerkannt (unter Anrechnung der Gebühren).			
<b>77307</b>	<b>Das Mandat im Wirtschafts- und Steuerstrafrecht</b> (9 Kurseinheiten)	1.200 Euro*	
KE 1	Verteidigung im Ermittlungsverfahren (RA Dr. h. c. Rüdiger Deckers, Düsseldorf)		
KE 2	Verteidigung in der Hauptverhandlung (RA Klaus Rütter, Osnabrück)		
KE 3	Beweisantragsrecht (RA Dr. h. c. Rüdiger Deckers, Düsseldorf)		
KE 4	Strafmaßverteidigung (RiaBGH a. D. Dr. h. c. Klaus Detter, Karlsruhe)		
KE 5/6	Steuerverkürzung und ihre Rechtsfolgen (RA Dr. Claus-Arnold Vogelberg, Münster)		
KE 7	Verteidigung in Steuerstrafsachen (RA Eckart C. Hild, Frankfurt/StB Dieter Hild, Düsseldorf)		
KE 8/9	Verteidigung in Wirtschaftsstrafsachen (RA Dr. Wilhelm Krekeler, Dortmund)		
Die Kurseinheiten dieses Moduls sind identisch mit den gleichnamigen Kurseinheiten aus der Fachanwaltsausbildung bzw. dem Weiterbildungsstudium Steuerstrafrecht. Die erfolgreiche Bearbeitung der jeweiligen Einsendeaufgaben wird dort angerechnet. Eine Anrechnung der Gebühren findet nicht statt. * Eine Ermäßigung ist hier nicht möglich.			
<b>77308</b>	<b>Marketing anwaltlicher Dienstleistungen</b> (Doppelkurseinheit) (RA Dr. Volker Albert Tausch, Düsseldorf)	200 Euro	160 Euro
<b>77309</b>	<b>Familienrechtliche Vereinbarungen</b> (Doppelkurseinheit) (RA u. Notar Prof. Dr. Michael Terbille, Hamm)	200 Euro	160 Euro
<b>77310</b>	<b>Einführung in die anglo-amerikanische Rechtssprache</b> (Prof. Dr. B. Sharon Byrd, Jena)	72,50 Euro*	
<b>77311</b>	<b>Einführung in die französische Rechtssprache</b> (Dr. Karin Oellers-Frahm, Heidelberg, Dr. Alain de Schlichting, München)	72,50 Euro*	
<b>77312</b>	<b>Einführung in die italienische Rechtssprache</b> (Dr. Stefania Cavagnoli, Dr. Jens Woelk, Trento)	72,50 Euro*	

<b>Module im Wahlbereich</b>		<b>Gebühr</b>	<b>ermäßigt</b>
<b>77313</b>	<b>Einführung in die spanische Rechtssprache</b> (Prof. Dr. h.c. Ulrich Daum, München, Mariá José Blanco Ledesma) * Eine Ermäßigung ist hier nicht möglich.	72,50 Euro*	
<b>77314</b>	<b>Praxis des straßenverkehrsrechtlichen Mandats</b> (3 Kurseinheiten)	200 Euro	160 Euro
KE 1	Haftungsbegründung in Straßenverkehrssachen (RA'in Silke Balzer, Werdohl)		
KE 2	Haftungsumfang in Straßenverkehrssachen (RA'in Silke Balzer, Werdohl)		
KE 3	Das straßenverkehrsrechtliche Mandat (RA'in Silke Balzer, Werdohl)		

### 1.3 Ablauf des Weiterbildungsstudiums

Der Studienbeginn ist jederzeit möglich. Aus dem Angebot im Pflicht- und Wahlbereich können sich die Teilnehmenden ihr individuelles Programm zusammenstellen und den Ablauf des Weiterbildungsprogramms nach den persönlichen Vorstellungen und Zeitressourcen gestalten. Die Studienmaterialien werden ausschließlich über das Internet zur Verfügung gestellt (PDF-Dokumente).

Für den erstmaligen Bezug von Studienmaterialien schicken Sie bitte den ausgefüllten Zulassungsantrag an die FernUniversität, Frau Lehmann-Bongardt, 58084 Hagen, Telefax 02331 987-2460. Bitte tragen Sie im Zulassungsantrag die von Ihnen gewünschten Module anhand der fünfstelligen Kennziffern ein (773..). Für den Abschluss mit Hochschulzeugnis (Gesamtprogramm) ist die erfolgreiche Bearbeitung sämtlicher Module aus dem Pflichtbereich sowie mindestens eines Moduls aus dem Wahlbereich (oder einer Rechtssprache) erforderlich.

Jedes Modul kann auch einzeln belegt werden. Die erfolgreiche Bearbeitung eines einzelnen Moduls wird mit einem Zertifikat bescheinigt. Bei der erstmaligen Belegung muss noch keine Festlegung auf das Gesamtprogramm oder auf eine Einzelbelegung erfolgen. Die Nachbelegung von Modulen ist jederzeit formlos möglich. Bitte wenden Sie sich hierfür an Frau Lehmann-Bongardt, Telefon: 02331 987-2468 oder E-Mail: bianca.lehmann-bongardt@fernuni-hagen.de.

Nach Zuteilung des Passwortes für den Download können Sie sich die Studienmaterialien zu den gewählten Modulen herunterladen (Kursunterlagen und zugehörige Einsendeaufgaben). Die Einsendeaufgaben sind nach Bearbeitung zur Korrektur an das Institut für Juristische Weiterbildung, FernUniversität, 58084 Hagen zu schicken. Die Bearbeitungsreihenfolge der von Ihnen belegten Module bestimmen Sie selbst. Für die Einsendung der bearbeiteten Prüfungsaufgaben gibt es keine festen Abgabetermine, die Bearbeitung sollte jedoch innerhalb von

zwei Jahren erfolgen. Die Korrektur nimmt etwa vier bis sechs Wochen in Anspruch.

Ein Modul ist erfolgreich bearbeitet, wenn mindestens die Hälfte der hierzu angebotenen Prüfungsaufgaben erfolgreich bearbeitet worden ist. Eine Prüfungsaufgabe ist erfolgreich bearbeitet, wenn mindestens die Hälfte der insgesamt möglichen Punkte erzielt worden ist. Für die Ausstellung des Hochschulzeugnisses bzw. eines Zertifikats senden Sie bitte die Deckblätter der korrigierten Prüfungsaufgaben unter Angabe Ihres Geburtsdatums und -orts an das Institut für Juristische Weiterbildung, FernUniversität, 58084 Hagen; für die Ausstellung des Hochschulzeugnisses fügen Sie bitte auch eine Kopie des Zeugnisses über Ihr Erstes Juristisches Staatsexamen bei.

### 1.4 Gebühren

Die Teilnahmegebühren sind in der Kursübersicht ausgewiesen. Die Gebühren entstehen nach den Bestimmungen der Gebührensatzung der FernUniversität Hagen mit der Antragsstellung und werden mit der Entstehung fällig. Eine Rückziehung des Antrags nach erfolgter Zulassung entbindet Sie nicht von der Pflicht zur Zahlung der fällig gewordenen Gebühren. Die Gebühren werden nach Zuteilung des Passwortes mit einem Gebührenbescheid erhoben.

Rechtsreferendarinnen und Rechtsreferendare erhalten eine Gebührenermäßigung (siehe Kursübersicht). Die Ermäßigung wird bereits nach Anmeldung zum Referendariat gewährt und gilt für sämtliche Module mit Ausnahme der Rechtssprachen und für das Modul 77307, Das Mandat im Wirtschafts- und Strafrecht. Um die Ermäßigung zu beantragen, füllen Sie bitte am Ende des Zulassungsantrags die entsprechenden Angaben zu Ihrem Referendariat und der Stammdienststelle aus.



FernUniversität in Hagen

Antrag auf Zulassung  
zu dem Weiterbildungsstudium  
Einführung in den Anwaltsberuf

Datenerf. am:

Matrikel-Nr.

(Posteingangsstempel)

1. Hörerstatus:  (Weiterbildungsstudierende)

2. Name:

3. Vorname:

4. Geschlecht: W = weibl.  M = männl.  5. ggf. Namenszusatz (z.B. "Dr.")

6. Geboren am:    7. geb. in:

8. Geburtsname:

9. Staatsangehörigkeit/Nationalitätenkennz.:  (nur wenn außerhalb der Bundesrepublik) zusätzlich Klartextangabe:

Versandanschrift:

10. Straße/Platz, Haus-Nr.:

11. Nationalitätenkennzeichen:  (nur bei Versand ins Ausland) 12. Postleitzahl:

13. Ort:

14. Ggf. Zusatz: (c/o, Postfach)

15. Tel. Festnetz:  16. Handy:

17. Studiengang-schlüssel:  18. E-Mail:

19. Gewünschte Kursbelegung:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen wird gewährleistet.

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Den ausgefüllten Antrag übermitteln Sie bitte an Frau Lehmann-Bongardt, 58084 Hagen, Telefax 02331 987 - 2460.

## Antrag auf Gebührenermäßigung für Rechtsreferendarinnen und -referendare

Mein Referendardienst beginnt am \_\_\_\_\_, Stammdienststelle \_\_\_\_\_

Ich bin Rechtsreferendarin/-referendar seit dem \_\_\_\_\_, Stammdienststelle \_\_\_\_\_

(Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen)

Ich versichere, dass die Angaben zu meinem Referendariat zutreffen und beantrage die Gebührenermäßigung.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Den ausgefüllten Antrag übermitteln Sie bitte an Frau Lehmann-Bongardt, 58084 Hagen, Telefax 02331 987 - 2460.